PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago, agosto de 2023

Señor (a)
JHON JAIRO ALZATE RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4519842
Cargo del supervisor Coordinador académico
Dependencia
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2023

Referencia: No 4519842 DE 2023

HENRY OSWALDO DIAZ LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9867238 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Tecnologías Agroindustriales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato proyectado será de: CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS PESOS MCTE ($40.968.300) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.096.830) cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2023

OBJETO:
PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TÉCNICO O DE EMPRENDIMIENTO, COMO APOYO A LA EMPLEABILIDAD RURAL EN LA ASISTENCIA TÉCNICA Y/O EN LA COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS, CON BASE EN LA RED DE CONOCIMIENTOS AGRÍCOLA Y/O EXTENSIÓN RURAL EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O A DISTANCIA, ENMARCADA EN LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL SER Y FORMACIÓN PARA EL TRABAJO DEL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES DEL SENA REGIONAL VALLE, DURANTE LA VIGENCIA 2023

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo	Alistamiento de los insumos pedagógicos de acuerdo con la fase y proyecto formativo tales	Los soportes de dichas acciones se entregan en los correos

	en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	como: Guías de aprendizaje,planeaciones pedagógicas, material de apoyo e instrumentos de evaluación de las fichas,	electrónicosde cada instructor, drive de evidencias. (Evidencias: guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y plan detrabajo)
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique	Integración de instructores tecnico y de emprendimiento en cada uno de los insumos para la formación.(proyecto formativo , planeación pedagógica, guias de aprendizaje etc)	Los soportes de dichas acciones se entregan en los correos electrónicos de cada instructor, drive de evidencias. (Evidencias: guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y plan de trabajo)
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Desarrollo del proyecto formativo construido de acuerdo al programa de formación mediante los insumos requerido tales como: guías de aprendizaje instrumentos de evaluación, plan de trabajo y material de apoyo a las formaciones	Los soportes de dichas acciones se entregan en los correos electrónicos de cada instructor, drive de evidencias. (Evidencias: guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y plan de trabajo)
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Se hace reporte de los avances de las formaciones, como de las unidades productivas al dinamizador del programa así como reporte de horas en sofia así: ficha 2698956 : 24 horas ficha 2705613 : 8 horas ficha 2718583:32 horas ficha 2718584:24 horas ficha 2742000:72 horas total 160 horas	Drive del programa SER , drive de evidencias y acta de aprobación de horas

5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con as orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Aun no se han reportado aprendices para recibir apoyo por parte de sennova o agrosena	No hay evidencia porque no se ha realizado
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se elabora el cronograma de acuerdo a los encuentros que se realizaran en las formaciones, como los cambios que puedan suceder, cumpliendo con los tiempos definidos	Solicitud de fichas, con una semana de anticipación,
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	En el momento se están iniciando las formaciones por lo tanto no hay evidencias de evaluaciones	No hay evidencias porque se están iniciando formaciones
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Aun no se cuenta con información de unidades productivas porque se están iniciando la formacion	No hay evidencias , porque aun no hay unidades productivas creadas
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:	Se participo en los desarrollos curriculares y la trasferencia pedagógica al inicio del mes	Listados de asistencia, entregrados a los formadores
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Aun no se ha iniciado la aplicación del diagnostico, porque se están iniciando las formaciones	No hay evidencia porque se es iniciando formación
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas	Formación técnica para la elaboración de productos con integración de instructores del área de empre	Evidencias en insumos de laformacion como material de apoyo en las diferentes formaciones

	por los Centros de Desarrollo Empresarial.		
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	Se participo en las transferencias del programa SER , Estrategia campesena, así como en los nuevos lineamientos del programa	Actas y asistencias que reposan en los archivos del dinamizador del programa
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva.	Integración con los instructores de emprendimiento, para la elaboración de los insumos para la ejecución de la formación	Evidencias en drive de guias integradas e integración en proyecto formativo
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	No hay evidencias, porque aun no se ha informado sobre casos exitosos	No hay evidencias
15	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Se proyecta la creación de 5 unidades productivas rurales para la presente vigencia, en negocios rurales	Solicitud de apertura de 5 fichas para negocios rurales
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se construye el portafolio de evidencias de acuerdo a los lineamientos del programa	Drive de evidenvias del programa
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. ▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Se hace apoyo para la creación de negocios rurales de acuerdo a los programas asignados , en el área de panificación y procesamiento de frutas y hortalizas	Programas asignados emprendimiento en procesamiento de productos de panificación y procesamiento de frutas y hortalizas Fichas en plataforma sofia

18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se hace afiliación a riesgos laborales con la ARL Positiva	Reporte de afiliciación entregado en primer informe
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	Certificado en la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA en nivel avanzado	Documento entregado para la contratación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	97423	TORO	4 JULIO	4 JULIO
2	97423	TORO	5 JULIO	5 JULIO
3	97423	TORO	6 JULIO	6 JULIO
4	99823	TORO	11 JULIO	11 JULIO
5	99823	TORO	12JULIO	12JULIO

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1055790841 de la planilla simple, correspondiente al mes de junio (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
Henry Oswaldo Diaz Lopez
Contratista
C.C. No. 9867238 de Pereira

Recibí a satisfacción:

Firma
Jhon Jairo Alzate Ramirez
Supervisora Contrato 4519842 de 2023
Coordinadoro académico